

Deelnameformulier uitruilmogelijkheid eindejaarsuitkering tegen reiskostenvergoeding

Ja, ik wil graag een hogere netto-eindejaarsuitkering ontvangen
(Als u al eerder heeft deelgenomen, hoeft u niets in te vullen, u doet dan automatisch weer mee)

Naam: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Personeelsnummer: _____

Afdeling: _____

Ik ben op de hoogte van de gevolgen van deze keuze, zoals omschreven in de informatie in de Nieuwsbrief/intranet en het reglement.

Ik maak de keuze:

Voor 2024 en volgende kalenderjaren (voor zover dit op grond van wetgeving mogelijk blijft) tot schriftelijke wederopzegging of beëindiging van de regeling.

Plaats _____ datum _____

Handtekening _____

Mailen of opsturen vóór 01-11-2024 naar: psa@lentis.nl of Salarisadministratie, Hoofdgebouw, Postbus 128, 9470 AC Zuidlaren (of per interne post).

Reglement voor het uitruilen van de eindejaarsuitkering voor de resterende maximale fiscale vergoeding reiskosten

Artikel 1: Strekking van de regeling

- 1.1. Fiscale wetgeving maakt het mogelijk om in bepaalde gevallen onder bepaalde voorwaarden een gedeelte van de eindejaarsuitkering om te zetten in een hogere netto reiskostenvergoeding dan de standaardvergoeding.
- 1.2. De werknemer kan, mits dit fiscaal wordt gefaciliteerd door een voor de werkgever en werknemer voordelige fiscale regeling, de eindejaarsuitkering uitruilen voor de (resterende) maximale fiscale vergoeding reiskosten.
- 1.3. De werknemer, die recht heeft op een eindejaarsuitkering, kan met het oog op een hogere netto reiskostenvergoeding (een gedeelte van) de eindejaarsuitkering inruilen. De werknemer betaalt over dat salarisgedeelte geen belasting en sociale premies. Het financiële voordeel is afhankelijk van het voor de medewerker geldende belastingtarief.
- 1.4. De vergoeding is afhankelijk van de reisafstand en het aantal werkdagen:
 - a. De reisafstand tussen woonadres en standplaats wordt berekend aan de hand van de standaardberekening (snelste route) van www.anwb.nl. Deze afstand staat vermeld op de salarisstrook.
 - b. Het aantal werkdagen wordt bepaald aan de hand van het dienstroosterpakket.
 - c. De gedeclareerde dienstreizen worden in mindering gebracht.
- 1.5. Het volgens lid 1.4.a. vastgestelde aantal woonwerk kilometers wordt vervolgens vermenigvuldigd met € 0,17 (bedrag 2024).
- 1.6. Van het volgens lid 1.5 vastgestelde bedrag wordt vervolgens de door de werkgever verstrekte vaste reiskostenvergoeding in mindering gebracht.
- 1.7. De tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer zal berekend worden over de maanden januari tot en met december.
- 1.9. De aanvraag voor verrekening met de eindejaarsuitkering dient voor 1 november te worden ingediend bij de afdeling Personeel- Salarisadministratie.

Artikel 2. Gebruik van lease-auto

Voor de medewerker die gebruik maakt van een lease auto is de regeling uitgesloten.

Artikel 3. Gevolgen deelname

- 3.1. De verlaging van de eindejaarsuitkering heeft gevolgen voor het dagloon sociale verzekeringen (WIA/WAO/WW) en eventuele toeslagen vanuit de polis administratie UWV.
- 3.2. Daar waar sprake is van negatieve inkomensgevolgen en/of negatieve gevolgen voor inkomensafhankelijke uitkeringen en/of subsidies voor de werknemer als gevolg van deze verlaging van de eindejaarsuitkering, zal dit niet worden gecompenseerd door de werkgever.
- 3.3. Deelname aan deze regeling heeft gevolgen voor de pensioengrondslag.
- 3.4. De fiscale ruimte wordt ten volle benut tot een maximum van de bruto eindejaarsuitkering.

Artikel 4. Overige bepalingen

- 4.1. De werknemer dient zich eenmalig tot wederopzegging aan te melden voor deelname aan de regeling. De werknemer meldt zich aan voor 1 november om de verrekening van het lopende kalenderjaar te laten plaatsvinden.
- 4.2. De regeling is gekoppeld aan het bestaan van de fiscale regelgeving hierover en eindigt of wijzigt wanneer deze regelgeving eindigt of wijzigt.

Artikel 5. Procedure

- 5.1. De werknemer geeft door ondertekening van het deelnameformulier "Uitruilmogelijkheid eindejaarsuitkering tegen reiskostenvergoeding" aan dat hij/zij deel wil nemen aan de regeling.
- 5.2. Voor verrekening in het lopende kalenderjaar dient het formulier voor 1 november ingeleverd te zijn bij de afdeling Personeels- en Salarisadministratie.
- 5.3. Er wordt een aanvulling op de arbeidsovereenkomst opgesteld conform het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden.
- 5.4. De werknemer ontvangt het netto voordeel bij de salarisbetaling van november.