

Welkom bij de Medische Dienst van Lentis / Dignis

De Medische Dienst is onderdeel van Lentis / Dignis

Missie

Onze expertise ondersteunt het lichamelijk en geestelijk welbevinden van de cliënt, gericht op kwaliteit van leven.

Visie

Wij excelleren in de specialistische behandeling en diagnostiek van cliënten met multiproblematiek binnen psychiatrie en ouderenzorg.

Wij zijn laagdrempelig en sluiten aan bij de beleving en mogelijkheden van de cliënt, zijn duidelijk in wat zij van ons kunnen verwachten en werken nauw samen met de cliënt, familie en collega's.

De Medische Dienst van Lentis bestaat uit een multidisciplinair team van specialisten. Zij zijn gespecialiseerd in revalidatie, dementie, psychiatrische en somatische problematiek en palliatieve zorg bij volwassenen en ouderen.

Meer informatie kun je vinden op de website van Dignis, www.dignis.nl/dienst/behandeldienst

Binnen de Medische Dienst werken we met 4 clusters. Een cluster Revalidatie, een cluster Psychiatrie en twee clusters Chronische Zorg waarvan één in Drenthe en één in Groningen.

Elk cluster heeft een clustercoördinator. Deze coördinator is de schakel tussen het cluster en de manager. Zij hebben regulier overleg met de manager zowel individueel als in groepsverband.

Ieder cluster bestaat uit een team van specialisten ouderengeneeskunde, basis artsen, verpleegkundig specialisten psychologen, maatschappelijk werkers, fysiotherapeuten, logopedisten, ergotherapeuten, een muziektherapeut, een bewegingsagoog, doktersassistenten/secretarissen, diëtisten en weekend/avond/nacht verpleegkundigen.

Samen met de cliënt bekijken we welke behandeling nodig is om klachten te verminderen of te voorkomen. Alle behandelaren werken met elkaar samen en stemmen de werkzaamheden op elkaar af. Is er een andere vorm van behandeling nodig, dan kunnen de medewerkers van het team dat snel regelen.

Binnen de Medische Dienst staan we voor het leveren van de beste zorg en dit doen we met elkaar door samen te werken, ieder vanuit zijn eigen discipline met zijn eigen verantwoordelijkheid.

Hiervoor verwachten we van jou:

- Goede inhoudelijke kennis die je verder wilt ontwikkelen en delen met je collega's
- Ondernemerschap
- Pro-actieve houding
- Betrokkenheid

Deze folder helpt je om je weg te vinden binnen de systemen die je hierbij nodig hebt.

We wensen je succes en veel plezier met je nieuwe functie.

Aan de slag

Vooraf

Voordat je van start kunt gaan worden er achter de schermen een aantal processen in gang gezet. Er wordt een keycard voor je aangevraagd, deze wordt geautoriseerd voor de locatie(s) waar je je komt te werken. Tevens zal je leidinggevende een Lentis-account aanvragen bij de afdeling Automatisering zodat je kan inloggen op het systeem van Lentis en de verschillende applicaties die je nodig hebt om je werk goed te doen. Voor sommige functies is een telefoon en/of laptop nodig, deze zal ook aangevraagd worden door je leidinggevende.

Je eerste dag

We vinden het belangrijk dat je goed van start kunt gaan. Daarom zullen we ervoor zorgen dat je door een collega wordt ingewerkt. Op je eerste werkdag ga je met hem/haar kennismaken, maar natuurlijk ook met de rest van je collega's.

Ook zal je uitleg krijgen over de systemen en applicaties waarmee je gaat werken. Hieronder een beschrijving van de belangrijkste:

ONS > dossier

Binnen de Medische Dienst werken we met ONS. Dit is het elektronisch cliëntendossier (ECD) waarin alle (medische) gegevens van de cliënt geregistreerd en opgeslagen worden. Daarnaast is het een administratief, zorgregistratie- en declaratiesysteem.

Om goed te kunnen werken in ONS volg je de e-learning. Hiervoor ga je naar de groep 'Lentisleren' op Lentisnet.

Omdat je dagelijks met dit systeem werkt is het van belang dat je je hier goed in verdiept.

ONS > rooster

In ONS wordt binnen Dignis ook geroosterd. Je moet zelf je uren verantwoorden in ONS. Ook dit komt aan de orde in de e-learning.

Afwijkende uren maak je alleen in overleg met je leidinggevende.

Als je vakantie wilt opnemen overleg je dit met je team. Hierbij is de regel dat er altijd een behandelaar van jouw vakgroep aanwezig moet zijn op de locatie. Als je langer dan drie weken aangesloten vakantie op wilt nemen moet dit in overleg met je leidinggevende. (zie ook kopje 'vakantie')

Overuren dien je zelf binnen 2 maanden te compenseren. Gaat het om meer dan een dagdeel, overleg dan altijd met je leidinggevende.

Registreren

GRZ registratie; ELV registratie; agenda uitwerken volgens ONS-systeem

Outlook

Outlook is het programma dat de mail binnen Lentis verzorgt.

Belangrijk om te weten is dat we in verband met de privacy van onze cliënten bij het versturen van mail in de onderwerp regel geen cliëntnamen gebruiken, hierin mag alleen worden verwezen naar cliëntnummers. Meer informatie is te vinden in de handleiding

<https://www.lentisnet.nl/thoughts/30411>

Smile

Op je bureaublad staat een icoontje dat toegang geeft tot Smile.

Smile heeft verschillende doelen, namelijk een zelfaudit programma waarin 2x per jaar een dossiercontrole plaatsvindt door (meestal) een arts en een vertegenwoordiger van de afdeling. Hierdoor ontstaat er inzicht en/of verbeteracties in speerpunten die je terug ziet in een verbeterplan. Daarnaast moet je in dit programma incidenten melden. Het gaat hierbij om:

- *Incident Zorg*: ieder incident in de zorg waarbij de cliënt schade heeft opgelopen of had kunnen oplopen.
- *Incident Medewerker*: ieder voorval waarbij één of meerdere medewerkers schade (fysiek, materialistisch, psychisch) hebben opgelopen of op hadden kunnen lopen tijdens werk of op hun werkplek. Dit gaat ook om bedrijfsongevallen.
- *Risico & Gevaar*: hieronder wordt de kans verstaan op een ongewenst effect en de grootte van dat effect, voortvloeiend uit gevaar. Het gaat om ieder potentieel gevaar of dreiging in de zorg tijdens werkzaamheden, waar schade uit zou kunnen voortvloeien voor zowel cliënten als medewerkers.

Er is een duidelijke handleiding te vinden op Lentisnet <https://www.lentisnet.nl/thoughts/9466>

De groepenschijf

Via de groepenschijf heb je binnen je discipline toegang tot gezamenlijke mappen van de Medische Dienst.

Hierin staan allerlei belangrijke en interessante documenten. Welke mappen dit zijn verschilt per discipline.

Mocht je nog geen toegang hebben tot de groepenschijf dan kan je leidinggevende ervoor zorgen dat je deze toegang wel krijgt.

Lentisnet

Lentisnet is het intranet van Lentis en het medium waarop je alle belangrijke informatie kunt vinden over de Medische Dienst en Lentis in het algemeen.

Op Lentisnet vindt je verschillende interactieve groepen die je voorzien van nieuws, informatie en achtergronden. Bij het opstarten van je pc opent de pagina van Lentisnet automatisch.

Neem je tijd om je dit goed eigen te maken!

Om goed op de hoogte te blijven adviseren wij om lid te worden van of in ieder geval de volgende groepen te volgen:

- Medische Dienst
- Kwaliteitshandboek
- Dignis
- Wegwijzer Lentisnet
- Lentis Leefstijl
- Lentisleren

LentisLeren

LentisLeren is de digitale leeromgeving van Lentis. De wereld om ons heen is constant in beweging. Als je goed op de hoogte wilt blijven zijn kennis en ontwikkeling van groot belang. Lentis speelt hierop in door verschillende modules aan te bieden in een digitale leeromgeving. Het is belangrijk om de verschillende speerpunten en protocollen die aangeboden worden in dit programma te doorlopen.

Wij verwachten dat je hiervan op de hoogte bent en blijft. Lentisleren kan je hierbij helpen.

Op je bureaublad staat een icoontje van LentisLeren. Als je je hebt aangemeld kan je allerlei cursussen volgen.

De volgende cursussen zijn verplicht voor nieuwe medewerkers:

- AP&H
- Belevingsgerichte zorg
- Zo nodig de voorbehouden en risicovolle handelingen

Aanbevolen cursussen:

- Zijn afhankelijk van de discipline in overleg met de leidinggevende

Youforce

Youforce HR Selfservice is één van de grote projecten binnen Lentis op het gebied van Human Resource dienstverlening en is een applicatie voor medewerkers en leidinggevenden binnen Lentis. Hier vind je je digitale personeelsdossier met daarin je persoonlijke gegevens, salarisgegevens en overige persoonlijke informatie. Daarnaast kun je hier je (reis)declaraties indienen. Kijk voor meer informatie en veelgestelde vragen in de handleiding van Youforce

<https://www.lentisnet.nl/groups/241-youforce/welcome>

Kwaliteitshandboek

Alle protocollen en kwaliteitsstatuten zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van de geldende protocollen en kwaliteitsstatuten en ze in elk geval goed weet te vinden. Kijk hiervoor regelmatig op Lentisnet aangezien hierin regelmatig aanpassingen worden gedaan.

<https://www.lentisnet.nl/groups/8-kwaliteitshandboek/welcome>

Algemene zaken

Ziekmelden

Ziekmelden gebeurt bij de manager. Dit kan alleen telefonisch en niet via de mail of een whatsapp.

Daarnaast is het belangrijk dat je je afmeldt bij de collega's van je vakgroep.

Het is belangrijk om even af te stemmen wie zorgdraagt voor jouw afspraken.

Scholing

Binnen de Medische Dienst maken we per vakgroep gebruik van een scholingsbegroting waarin je je wensen kan aangeven voor het volgen van cursussen of opleiding.

Per vakgroep is het budget bekend en samen met je team overleg je wie welke wensen heeft en wat passend en aanvullend is voor de betreffende vakgroep.

Je leidinggevende zal de uiteindelijke goedkeuring geven.